муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск

ПРИНЯТО
на педагогическим советом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок»
городского округа г. Урюпинск
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 6 «Светлячок»
городского округа г. Урюпинск
_____С.В. Меринова
Приказ № 97 от 31.08.2023 г.

Меринова
Светлана
Владимировна

Подписан: Меринова Светлана Владимировна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, T=Заведующий, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 6 "" СВЕТЛЯЧОК"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. УРЮПИНСК", СНИЛС=01937650365, ИНН=343803157488, E=tu38@volgafin.ru, G=Светлана Владимировна, SN=Меринова, CN=Меринова Светлана Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-11-13 10:18:32
Foxit Reader Версия: 9.0.0

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа город Урюпинск

на 2023-2024 учебный год

г. Урюпинск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
I. ВВЕДЕНИЕ	3
Информационная справка	3
Задачи ДОУ на 2023 - 2024 учебный год	5
II. Воспитательно-образовательная деятельность	6
2.1 Работа с воспитанниками	6
2.1.1 Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников	6
2.1.2 Открытые просмотры	9
2.1.3 Смотры – конкурсы, выставки, акции	9
2.2 Работа с семьями воспитанников	11
2.2.1 Организация работы с родительской общественностью	11
2.2.2 Взаимодействие ДОУ и социума	13
2.2.3 Взаимодействие ДОУ и школы	14
III. Организационно-методическая деятельность	16
Система управления ДОУ	16
3.1 Методическая работа	17
3.1.1 Семинары для педагогических работников	17
3.1.2 Консультации для педагогических работников	18
3.1.3 План педагогических советов	19
3.1.4 Школа молодого воспитателя	21
3.1.5 Работа в методическом кабинете	25
3.2 Работа с кадрами	27
3.2.1 План повышения квалификации педагогических работников	30
3.2.2 Самообразование педагогических работников	30
3.2.3 Аттестация педагогических работников	32
3.2.4 Совещания при заведующем	34
3.3 Контрольно-аналитическая деятельность в ДОУ	36
3.3.1 План-график контролей в ДОУ	36
3.3.2 Внутренняя система оценки качества образования	38
3.3.3 План-график проведения мониторинга в ДОУ	39
IV. Административно-хозяйственная деятельность	39
4.1 Антитеррористическая безопасность	40
4.2. План мероприятий по пожарной безопасности	42
4.3 План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей и родителей	42
4.4. План мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	45

I. ВВЕДЕНИЕ

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск (далее по тексту МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»)

Имеет лицензию Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области серия 34Л01 № 0001952, регистрационный № 53 от 18 октября 2019 года, на осуществление образовательной деятельности**.**

Учредитель: городской округ г. Урюпинск в лице Администрации городского округа г. Урюпинск.

Юридический и фактический адрес Учредителя: площадь Ленина, дом 3, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403113.

Тип учреждения*:* бюджетный.

МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» функционирует с 03.02.1938 года.

Общая площадь территории**:** 4335,0 кв.м.

Здание: два двухэтажных здания.

Общая площадь 2-х зданий**:** 1541,00 кв.м.

Руководитель образовательного учреждения**:** Меринова Светлана Владимировна. Юридический адрес**:**

403113, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. 50 лет Победы, 3

Фактический адрес**:**

403113, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. 50 лет Победы, 3

403113, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. 50 лет Победы, 12

Электронный адрес: uru_ds6@mail.ru

Телефон**:** 8 (84442)4-28-21

Режим работы детского сада**:** - 12 часов, с 7.00 до 19.00.

Рабочая неделя: - 5 дней

Количество возрастных групп: 7 групп для детей дошкольного возраста.

Списочный состав детей: 193

Всего педагогов: *17*

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» на 2023-2024 учебный год (далее Годовой план ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" и с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом специфики ДОУ, методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план ДОУ разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно - образовательного процесса.

Нормативной базой для составления Годового плана ДОУ являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 04.08.2023)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/ ;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден Приказом Минпросвещения России от 17 октября 2013 г. N 1155) (в ред. от 08.11.2022г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»(Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122;
- СанПиН 3.1/2.4 3598- 20 от 30.06. 2020 № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом Учреждения, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 16 октября 2015 г. № 1016-п (в ред. постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 6 августа 2019 г. № 633-п);
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Приоритетные направления работы МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» на 2023-2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствовать работу по укреплению физического и психологического здоровья детей через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы.

2. Внедрять современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

II. Воспитательно-образовательная деятельность

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»	В течение года	*Воспитатели всех возрастных групп*
Реализация рабочей программы воспитания и выполнение календарного плана по воспитательной работе	В течение года	*Старший воспитатель, Воспитатели*
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	*Старший воспитатель*
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	*Воспитатели*
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	*Старший воспитатель, Воспитатели*
Образовательная работа		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	*Воспитатели*
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	*Педагоги*
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДТП	В течение года	*Воспитатели всех возрастных групп*
Выполнение плана мероприятий по информационной безопасности воспитанников	В течение года	*Воспитатели всех возрастных групп*
План взаимодействия МБДОУ и социума, МБДОУ и школы	В течение года	*Воспитатели подготовительныхгрупп*
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	*Медсестра*

Формирование перечня двигательной активностивоспитанников в летний период	Май	*Воспитатели всех возрастных групп*
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь – август	*Воспитатели всех возрастных групп*

Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

Блоки физкультурно-оздоровительнойработы	***Содержание физкультурно-оздоровительной работы***
Создание условийдля двигательной активности	• Гибкий режим (адаптационный период) • Занятия по подгруппам (младшие группы) • Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна • Дни здоровья
Система двигательной активности	• Утренняя гимнастика • Физкультурные занятия • Двигательная активность на прогулке • Физкультура на улице • Подвижные игры • Физкультминутки на занятиях • Гимнастика после дневного сна • Физкультурные досуги, забавы, игры • Игры, хороводы, игровые упражнения
Система закаливания в повседневнойжизни	• Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года • Облегчённая форма одежды • Ходьба босиком в спальне до и после сна; • Солнечные ванны (в летнее время) • Дыхательная гимнастика • Обширное умывание • Игровой массаж

Организация рационального питания	• Организация второго завтрака (соки, фрукты) • Введение овощей и фруктов в обед и полдник • Питьевой режим
Диагностика уровняфизического развития, состоянияздоровья	• Диагностика уровня физического развития • Мониторинг состояния здоровья
Работа с родителями	• Просвещение родителей

Вариативной частью учебного плана МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» предусмотрено использование дополнительной образовательной программы по финансовому просвещению и экономическому воспитанию «Приключения кота Белобока, или экономика для малышей» Г.Н. Бириной», а также парциальных программ, направленных на всестороннее развитие личности ребенка:

► Парциальная программа «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;

►Парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаева;

►Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханёвой;

►Парциальная программа «Мы живём в России» Н.Г Зеленовой, Л.Е. Осиповой;

►Парциальная программа «Воспитание маленького волжанина» под ред. Е.С. Евдокимовой;

► Примерная программа дошкольного образования для групп казачьей направленности.

В соответствии с учебным планом в ДОУ организована совместная кружковая деятельность воспитателя и детей, которая реализуется посредством программ дополнительного образования. Функционируют кружки:

1) кружок «Мой край родной, мой край любимый», туристско-краеведческой направленности - для детей шестого года жизни – 1 занятие в неделю продолжительностью не более 25 минут (Примерная программа дошкольного образования для групп казачьей направленности. Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханёвой);
2) кружок «Юный патриот», социально-педагогической направленности - для детей седьмого года жизни – 1 занятие в неделю продолжительностью не более 30 минут (Парциальная программа «Мы живём в России» Н.Г Зеленовой, Л.Е. Осиповой);
3) кружок «Юный финансист», социально-педагогической направленности – для детей шестого года жизни – 1 занятие в неделю продолжительностью не более 25 минут (Программа по финансовому просвещению и экономическому воспитанию «Приключения кота Белобока, или экономика для малышей» Г.Н. Бириной);
4) кружок «Умелые ручки», художественной направленности - для детей шестого/седьмого года жизни – 1 занятие в неделю

продолжительностью не более 25/30 минут (Парциальная программа «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой).

2.1.2. Открытые просмотры

Форма проведения	Уровень	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Открытые занятия по укреплению физического и психологического здоровья детей через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы.	МБДОУ	Все возрастные группы	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Открытые занятия по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО.	МБДОУ	Все возрастные группы	март	Воспитатели всех возрастных групп	

2.1.3. Смотры – конкурсы, выставки, акции

	Название конкурса	Уровень	Дата проведения	Ответственные
	Смотры-конкурсы			
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	МБДОУ	август	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Смотр-конкурс «Безопасность глазами детей»	МБДОУ	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Смотр-конкурс поделок «Народные промыслы»	МБДОУ	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Смотр – конкурс «Лучший спортивный уголок»	МБДОУ	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Смотр-конкурс «Синичкин день: лучшая кормушка для птиц на территории детского сада»	МБДОУ	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Конкурс снежных фигур «Снежная сказка»	МБДОУ	январь	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Смотр-конкурс «Мини-музей»	МБДОУ	февраль	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Смотр – конкурс «Лучший педагогический проект в ДОУ»	МБДОУ	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
	Выставки творческих работ			
1.	Выставка детского рисунка ко Дню дошкольного работника «Поздравляем наших воспитателей»	МБДОУ	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп

2.	Выставка творческих работ «Цветок солнца» ко Дню города.	ГУ	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка детского творчества «Мастерская дедушки Мороза»	МБДОУ	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Выставка детских поделок «Наша Армия сильна»	МБДОУ	февраль	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Выставка-конкурс «Мамины руки не знают скуки!»	МБДОУ	март	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	МБДОУ	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Открытка для ветерана «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	МБДОУ	май	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества в рамках участия в городских творческих конкурсах.	МБДОУ	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
	Акции			
1.	Акция «Безопасность детства»	МБДОУ	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Всероссийский день сбора макулатуры	МБДОУ	15 ноября	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Экологическая акция «Зимняя столовая для птиц»	МБДОУ	осенне-зимний период	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Всероссийские акции «Тонкий лед», «Талая вода», «Осторожно, огонь!», «Добрая вода», «Окна и дети», «Осторожно, дорога!»	МБДОУ	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Всероссийская акция «Зажги синим»	МБДОУ	2 апреля	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Экологическая акция «День птиц»	МБДОУ	1 апреля	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Акция ко дню космонавтики «Поехали!»	МБДОУ	12 апреля	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Патриотическая акция «Окна Победы»	МБДОУ	май	Воспитатели всех возрастных групп
9.	Всероссийская акция «Окна России»	МБДОУ	июнь	Воспитатели всех возрастных групп
10.	Онлайн - акция «Свеча памяти» (22 июня – день памяти и скорби)	МБДОУ	июнь	Воспитатели всех возрастных групп

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1 Организация работы с родительской общественностью

Содержание	Срок	Ответственные
Заключение договоров, дополнительных соглашений на оказание дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями)	в течение года	заведующий
Организация социального обследования «Социологическая анкета семьи»	сентябрь – октябрь 2023	воспитатели групп
Проведение Общих собраний родителей • «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году. Переход на ФОП ДО». Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДО. Выборы родительского комитета. • «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период».	сентябрь 2023 май 2024	заведующий, старший воспитатель
Проведение групповых родительских собраний Младший дошкольный возраст: «Адаптационный период детей в детском саду» Средний дошкольный возраст: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Старший дошкольный возраст: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». «Правильное питание – это модно». Цель: оптимизация деятельности МБДОУ и семьи в вопросах физического, психического развития и оздоровления дошкольников.	ноябрь 2023	воспитатели групп, педагог-психолог
Младший дошкольный возраст: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Средний дошкольный возраст: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции». «Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников». Цель: взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах интеллектуального и личностного развития дошкольников. Старший дошкольный возраст: «Подготовка к выпускному»	февраль 2024	воспитатели групп, педагог-психолог воспитатели групп
Все возрастные группы: «Формирование духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа»	апрель 2024	воспитатели групп

Информационно-методическая помощь родителям. Цель: повышение педагогической компетентности родителей. **1. Индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей:** ● «Роль семьи в физическом воспитании ребёнка» ● «Воспитание любви к природе» ● «Моторика рук – средство активизации речевой деятельности ребёнка» ● «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». ● «Психологические особенности развития детей дошкольного возраста» **2. Оформление информационных стендов для родителей:** ● «Безопасность на дорогах и в транспорте» ● «Развитие читательской грамотности у дошкольников» ● «Хочу в школу!» ● Учебный видеоролик «Будешь правильно питаться, со здоровьем будешь знаться» **3. Папки-передвижки** ● «Дорога – наш друг» ● «Играем в сказки»	в течение года в течение года сентябрь 2023 январь 2024	воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог воспитатели групп воспитатели групп
Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	в течение года	воспитатели групп
Организация и проведение дней открытых дверей для родителей. Организация празднования юбилея ДОУ.	сентябрь-ноябрь 2023	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов. Знакомство с результатами диагностики психологической готовности к школе.	Апрель 2024	Педагог-психолог
Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте МБУ, в социальной сети ВКонтакте, Одноклассниках	в течение года	старший воспитатель
Организация участия родителей воспитанников в общественной экспертизе качества дошкольного образования в ДОУ	май 2024	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Работа с семьями «группы риска»	в течение года	заведующий,

-формирование банка данных; -обследование бытовых условий, патронаж; -наблюдения за поведением детей, диагностирование и тестирование; -индивидуальная работа; -информационно – пропагандистская работа.		старший воспитатель, воспитатели групп

Работа консультационного центра ДОУ

n/n	***Консультации по запросу родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.***	***Специалисты ДОУ***	***Дни недели***
1	Консультирование по вопросам развития речи детей.	учитель - логопед	2 раза в неделю (среда, пятница)
2	Консультирование по вопросам развития ивоспитания детей; психолого – педагогическое просвещение родителей.	педагог - психолог	
3	Консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, проведения закаливания, моторно- физических навыков детей.	воспитатель	
4	Консультирование по вопросам развития творческих способностей детей.	воспитатель	
5	Консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, проведения закаливания и организации сбалансированного питания детей; профилактики различных заболеваний.	медицинская сестра	
6	Консультирование по вопросам развития, обучения и воспитания детей.	старший воспитатель	

2.2.2 Взаимодействия ДОУ и социума

В реализации основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

Название организации	Мероприятие	Сроки проведения
МБОУ ДОД «Детский экологический центр»	Экскурсии и целевые прогулки в экологический центр. Участие в творческих конкурсах.	в течение года
МБУ «Урюпинский художественно-краеведческий музей»	Экскурсии и целевые прогулки в краеведческий музей, музей Козы, Картинную галерею. Участие в конкурсах декоративно - прикладного творчества. Участие в выставках-продажах. Участие в мастер – классах. Акция «Тепло их дома»	в течение года
МБУ МЦ «Максимум»	Совместные акции, фестивали семейных клубов, конкурсы творчества для родителей, участие в городских квестах и фотоконкурсах.	в течение года
МАУ ДО «Центр детского творчества»	Дополнительное образование дошкольников в направлении художественно-эстетического развитияпо сертификату ПФДО	в течение года
Отдел культуры, спорта и туризма администрации городского округа г. Урюпинск	Фестиваль Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения городского округа г. Урюпинск. Участие в городских квестах.	в течение года
ТОС «Уютный»	Встречи с интересными людьми. Совместные мероприятия. Оказание помощи в благоустройстве.	в течение года
СОШ № 6 г. Урюпинск	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения, ВКС.	по плану преемственности ДОУ и школы
ОГИБДД МО МВД России «Урюпинский»	Проведение месячника безопасности	Сентябрь-октябрь

2.2.3 Взаимодействие ДОУ и школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь	Воспитатели
«Веселые старты» (между детьми подготовительной группы и учащимися 1 класса)	февраль	Инструктор по физической культуре
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическаяигра «Собери портфель»	в течение года	Воспитатели подготовительной группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «Скоро в школу»	январь	Воспитатели подготовительной группы
Оформление информации «Для вас, родители будущих первоклассников»	в течение года	Воспитатели
Консультация «Психологическая готовность к школе»		Воспитатели
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»		Воспитатели
Праздник «До свидание, детский сад»	май	Музыкальный руководитель

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

Система управления организации

Управление МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ.
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: — развития образовательных услуг; — регламентации образовательных отношений; — разработки образовательных программ; — выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; — материально-технического обеспечения образовательного процесса; — координации деятельности методических объединений.

Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: — участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; — принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; — разрешать конфликтные ситуации между работниками администрацией образовательной организации; — вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

3.1 Методическая работа

3.1.1 Семинары для педагогических работников

	Тема семинара	Форма проведения	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**«Использование инновационных подходов в физической культуре»** **Цель:** повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по данной теме.	Семинар-практикум	октябрь	старший воспитатель	
2.	**«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»** **Цель:** повысить теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания.	Семинар-практикум	февраль	старший воспитатель	
3.	**«Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»** Цель: Получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО.	Семинар-практикум	апрель	старший воспитатель	

3.1.2 Консультации для педагогических работников

	Тема консультации	Форма проведения	Срок проведения	Ответственные
1.	Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФОП ДО.	консультация	сентябрь	старший воспитатель
2.	Планирование образовательного процесса в условиях введения ФОП ДО.	консультация	сентябрь	старший воспитатель
3.	**«Как помочь ребенку адаптироваться в ДОУ»** Цель: создать процесс адаптации успешным: 1.Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе; 2.Работа с родителями; 3.Правильная организация игровой деятельности в адаптационный период.	педагогический час	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели группы раннего возраста
4.	Оформление документации для прохождения процедуры аттестации на квалификационнуюкатегорию в соответствии с ФОП ДО	консультация	в течение года	старший воспитатель
5.	**«Проектирование ППРС в ДОО в соответствии с ФОП ДО»** Цель: повышение педагогической грамотности по проектированию ППРС.	педагогический час	октябрь	Мельникова И.Ф.
6.	Оказание наставнической помощи молодым педагогам.	консультация	в течение года	старший воспитатель
7.	Методическое сопровождение педагога в организации работы по самообразованию.	консультация	в течение года	старший воспитатель
8.	**«Приобщение дошкольников к спорту»** Цель: повышение педагогической компетентности в вопросах физического развития дошкольников.	деловая игра	ноябрь	старший воспитатель
9.	**«Создание условий для нравственно-патриотического развития**	педагогический	февраль	Ярыгина Е.Ю.

	дошкольников в группе»	час		
10.	Оформление проектной деятельности.	консультация	в течение года	старший воспитатель
11.	**«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»** Цель: вооружить знаниями педагогов по вопросам летнего периода и его организации, при помощи необходимой литературы.	педагогический час	май	старший воспитатель

3.1.3. План педагогических советов

Цель: объединить усилия коллектива педагогов МБДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет

Сроки	Тематика	Форма	Содержание	Ответственные
Август № 1	**Педагогический совет № 1** Установочный. **Тема «Думаем, планируем, решаем… Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»** **Цель**: подведение итогов деятельности за летний период, координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.	Традиционная	1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году. 3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы на 2023 - 2024 уч. год. Знакомство с планом графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП. 4. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ. 5. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 6. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 7. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП. 8. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра

			задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП. 9. Разное.	
Ноябрь № 2	**Педагогический совет № 2** **Тема:** «Совершенствование работы по укреплению физического и психологического здоровья детей через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы» **Цель:** стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОУ по данному вопросу, создание единого профилактического пространства в образовательной среде, направленного на формирование навыков ЗОЖ.	интерактивное общение (дискуссия, презентация материалов из опыта)	1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово по теме педсовета «Формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни путём использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы»**.** 3. Итоги тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Деловая игра. 5. Проект решения педагогического совета.	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Март № 3	**Педагогический совет № 3** **Тема:** «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» **Цель:** систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.	интерактивная форма проведения: дискуссия, проблемные ситуации	1.Утверждение повестки дня заседания педсовета, анализ выполнения решения предыдущего заседания. 2.Вступительное слово об актуальности темы педсовета. 3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 4. Сообщения воспитателей на педсовете. 5. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания «Хорошо ли я знаю свой родной город».	заведующий, старший воспитатель, воспитатели

			6. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	
Май № 4	**Педагогический совет № 4** Итоговый. **Тема:** «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год.» **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.	ярмарка достижений	1. Анализ выполнения годового плана. 2. Творческий отчет педагогов и узких специалистов о проделанной работе. 3. Отчёт о деятельности консультационного пункта. 4. Направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы.	заведующий, старший воспитатель

3.1.4 Школа молодого воспитателя

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Задачи:

1. Обеспечение наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессеадаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями с цельюбыстрейшего овладения трудовыми навыками и приобретения необходимой компетенции;
3. Применение метода наставничества для приобщения молодых специалистов к корпоративнойкультуре учреждения, объединения вокруг традиций ДОУ.

Прогнозируемые результаты:

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическомвзаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательнойработе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалистаосуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;

- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка ввоспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении исоздавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

План-график
работы с молодыми воспитателямина 2023 -2024 учебный год

Август – сентябрь	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников.	Ст. воспитатель Педагог-наставник
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 учебный год	
Составление памятки для молодых специалистов.	
Октябрь	
Консультация по результатам анкетирования молодых воспитателей.	Педагог-наставник ст. воспитатель
Ноябрь	
Консультация: по результатам анкетирования молодых воспитателей «Методы и приемы ознакомления детейдошкольного возраста с окружающим миром».	Ст. воспитатель Педагог-наставник
Декабрь	
Консультация по результатам анкетирования молодых воспитателей.	Ст. воспитатель Педагог-наставник
Мастер-класс наставников по запросам молодых педагогов.	
Январь	
Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе»	Ст. воспитатель Педагог-наставник
Организация и проведение смотр- конкурса среди молодых педагогов «К вершинам мастерства»	
Февраль	
Консультация педагога-психолога по запросу молодых педагогов.	Ст. воспитатель Педагог-психолог
Март	
Участие в семинаре практикуме, помощь в подготовке выступления.	Ст. воспитатель

	Педагог-наставник
Апрель	
Консультация: Методика проведения итоговой диагностики освоения ОП, АОП воспитанниками ДОУ.	Ст. воспитатель Педагог-наставник
Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее».	
Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	
Май	
Круглый стол «Что я приобрел в профессии»	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-наставник

План работы с молодыми и новыми педагогическими работниками

Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Ответственный
«Организация наставничества»	Семинар для наставников	сентябрь	Старший воспитатель
1. Анкетирование молодых педагогов. Изучение затруднений в работе педагогов пометодике «Колесо баланса». Помощь в изучении Закона №273-ФЗ, ФГОС, СанПиН, ФОП 2. Оформление документации группы 3. Мониторинг развития детей 4. Выбор темы самообразования	1. Онлайн анкетирование. Технология «Коучунг», «Колесо баланса» . 2. Знакомство с основными документами ДОО 3. Консультации и ответы на интересующие вопросы. 4. Составление перспективного плана группы.		
1. Составление документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. 2. Содержание работы по рабочей программе воспитания. 3.Организация образовательной деятельности 4. Изучение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	1. Создание условий для работы с детьми по рабочей программе воспитания 2. Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми 3. Посещение ООД и режимных моментов у наставника. 4. Помощь в организации и проведении родительского собрания, дня открытых дверей	октябрь	Старший воспитатель
1. Просмотр конспекта и проведение молодыми педагогами ООД. 2. Знакомство с технологией проектной деятельности	1. Консультации «Организация занятий по развитию речи», «Планирование деятельности с детьми». 2. Посещения ООД молодого педагога, обсуждение. 3. Изучение инновационной технологии «Ромашка Блума»	ноябрь	Старший воспитатель
1. Анализ педагогических кейсов и методов организации индивидуальной работы с детьми. 2. «Индивидуальный подход в организации	1. Составление плана индивидуальной работы сдетьми. 2. Круглый стол	декабрь	Старший воспитатель

воспитательно-образовательной деятельности» 3. Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника	3. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение. 4. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника.		
1. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями. 2. Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование.	1. Консультация, планирование, помощь наставника. 2. Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе.	январь	Старший воспитатель
Консультация педагога-психолога по запросумолодых педагогов.		Февраль	Старший воспитатель Педагог-психолог
1. Использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности. 2.Организация режимных моментов молодым педагогом.	1. Консультация «Новые педагогические технологии», обмен опытом, помощь наставника. 2. Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	март	Старший воспитатель
1. Организация ООД во второй половине дня. 2. Проектная деятельность с детьми.	1. Консультация «Организация работы с детьми после сна». 2. Задание: разработать краткосрочный творческий проект.	Апрель	Старший воспитатель
1. Подготовка к работе с детьми в летний период. 2. Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. 3. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	1. Консультация и ответы на интересующие вопросы. 2. Самоанализ молодого педагога.	Май	Старший воспитатель

3.1.5 Работа в методическом кабинете

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Реализация пакета целевых комплексных программ МБДОУ: - Программа развития МБДОУ - Общеобразовательная программа ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление сетки занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	сентябрь	Старший воспитатель
3	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	сентябрь	Старший воспитатель
4	Подбор методической литературы для работы сдетьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФОП и ФГОС.	август	Старший воспитатель
6	Составление плана работы повышения профессиональной квалификации педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель
7	Составление графика аттестации, оформление документации по аттестации, аттестация педагогов.	в течение года	Старший воспитатель
8	Обновление официального сайта ДОУ	в течение года	Старший воспитатель
9	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
10	Составление социального паспорта семей воспитанников	сентябрь -октябрь	Старший воспитатель
11	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	в течение года	Старший воспитатель
12	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

13	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
14	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
15	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
16	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
17	Помощь в написании самоанализа за учебный год	апрель-май	Старший воспитатель
18	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

3.2 Работа с кадрами

В учреждении работает трудоспособный, высокопрофессиональный коллектив воспитателей и специалистов, готовых к инновационным преобразованиям, исследовательской деятельности, обладающих умением проектировать и достигать запланированного результата.

Педагогический коллектив	Количество сотрудников
Старший воспитатель	1
Воспитатели	14
Музыкальный руководитель	1
Учитель-логопед	1
Педагог-психолог	1 (совмещение)

Расстановка кадров

Группы	Воспитатели групп	Тип группы	Программа обучения
Заведующий	Меринова Светлана Владимировна		
Старший воспитатель	Киреева Евгения Николаевна		
Музыкальный руководитель	Флоренцева Елена Валентиновна		
Учитель-логопед	Зубцова Ирина Александровна		

Педагог-психолог	Зубцова Ирина Александровна		
«Лучики» группа раннего возраста с 1,5 до 3 лет (ул. 50 лет Победы, д.3)	Бакуменко Ольга Николаевна Никифорова Елена Юрьевна	Общеразвивающая	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»
«Радужка» 2 младшая группа с 3 до 4 лет (ул. 50 лет Победы, д.3)	Челобитчикова Ирина Владимировна Чумаченко Елена Александровна	Общеразвивающая	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»
«Божьи коровки» средняя группа с 4 до 5 лет (ул. 50 лет Победы, д.3)	Молоканова Юлия Владиславовна Дубинина Дарья Сергеевна	Общеразвивающая	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»
«Фантазёры» старшая группа с 5 до 6 лет (ул. 50 лет Победы, д.3)	Мельникова Ирина Фёдоровна Хорькова Ольга Алексеевна	Комбинированная	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»
«Непоседы» подготовительная группа с 6 до 7 лет (ул. 50 лет Победы, д.12)	Михайлина Виктория Александровна Ярыгина Елена Юрьевна	Комбинированная	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»
«Затейники» младшая разновозрастная группа с 3 до 5 лет (ул. 50 лет Победы, д.3)	Селивёрстова Ольга Александровна Несговорова Светлана Анатольевна	Комбинированная	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»

«Почемучки» старшая разновозрастная группа с 5 до 7 лет (ул. 50 лет Победы, д.12)	Горячева Ольга Викторовна Земцова Ирина Алексеевна	Комбинированная	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»

Итоги курсовой подготовки педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» в 2022-2023 учебном году

МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»	Всего в учреждении	Прошли курсовую подготовку в 2022-2023 уч.г.	Прошли переподготовку
Численность педагогических работников	17	17	0
Из них воспитателей:	14	14	0

Сведения о прохождении курсовой подготовки педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» в 2022-2023 учебном году

ФИО педагога	Программа	Организатор	Подтверждающий документ/количество часов
Все педагоги	«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Удостоверение/36 часов
Все педагоги	«Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях»	БезопасностьДетей.РФ	Удостоверение/144 часа
Все педагоги, заведующий	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	ООО «Издательство «Учитель»	Удостоверение/36 ч. июль 2023г.

3.2.1 План повышения квалификации педагогических работников

План мероприятий по повышению квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения			
1.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников. Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году.	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
2	Профессиональная переподготовка педагогических кадров (по необходимости)	В течение года	Старший воспитатель
3	Повышение квалификации педагогов по работе с детьми категории ОВЗ (понеобходимости)	В течение года	Старший воспитатель
4	Повышение квалификации с использованием интернет - технологий - вебинары,онлайн - конференции, онлайн - курсы (в рамках проектов ВОО «Воспитатели России», на портале «Современная образовательная среда в РФ» и других аккредитованных интернет- платформах)	В течение года	Старший воспитатель
5	Повышение квалификации педагогов посредством участия в работе городских, региональных, Всероссийских и Международных научно-практических конференций, форумов и др.	В течение года	Старший воспитатель
6	Повышение квалификации педагогов посредством участия в городских, областных, Всероссийских и Международных конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Старший воспитатель
7	Повышение квалификации по индивидуальному плану самообразования педагогов. Определить направления по самообразованию педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год, составить индивидуальные планы самообразования.	В течение года сентябрь 2023	Старший воспитатель
Повышение квалификации педагогов через систему организации внутреннего обучения			
1	Повышение профессионального уровня педагогов через реализацию мероприятий годового плана (семинары-практикумы, дискуссии, творческие мастерские, просмотр открытых мероприятий, видео презентации, тренинги, круглые столы и др.)	В течение года	Старший воспитатель
2	Повышение квалификации молодых специалистов по плану «Школы молодого педагога».	В течение года	Старший воспитатель
3	Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег.	В течение года	Старший воспитатель

3.2.2 Самообразование педагогических работников

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии. Цель самообразования педагогов МБДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

Ф.И.О. педагогического работника	**Тема по самообразованию**	**Методические мероприятия, где будет представлен опыт в течение года**
Киреева Е.Н., старший воспитатель	«Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации»	Консультация. Выступление на педсовете.
Флоренцева Е.В., музыкальный руководитель	«Формирование у дошкольников основ музыкальной культуры через музыкально-ритмические движения»	Участие в конкурсе
Чумаченко Е.А. Челобитчикова И.В.	«Нетрадиционные техники рисования в развитии творческих способностей дошкольников»	Мастер-класс, выставка
Никифорова Е.Ю. Бакуменко О.Н.	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактическую игру»	Открытое занятие
Мельникова И.Ф. Хорькова О.А.	«Развитие художественно-эстетического вкуса дошкольников через театрализованную деятельность»	Открытое занятие
Дубинина Д.С. Молоканова Ю.В.	«Развитие речи у детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности»	Работа в творческой микрогруппе, педсовет
Ярыгина Е.Ю. Михайлина В.А.	«Развитие познавательных способностей дошкольников через экспериментально-исследовательскую деятельность»	Распространение на ШППО
Горячева О.В. Земцова И.А.	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства»	Открытое занятие, выставка поделок
Селивёрстова О.А. Несговорова С.А.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-5 лет»	Открытое занятие

Зубцова И.А., учитель-логопед (педагог-психолог)	«Нейропсихологический подход в коррекционной работе учителя-логопеда с детьми с ТНР»	Изучение

3.2.3 Аттестация педагогических работников

Цель: оказание содействия в подготовке к успешному прохождению аттестации.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

График аттестации педагогических и руководящих работников на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Дата присвоения категории	Запрашиваемая категория	Срок предполагаемой аттестации
1	**Бакуменко Ольга Николаевна**	**воспитатель**	**СЗД**	**22.05.2019**	**СЗД**	**до 22.05.2024**
2	**Никифорова Елена Юрьевна**	**воспитатель**	**I катего-**	**25.04.2019 приказ**	**I категория**	**до 25.04.2024**

			рия	**№ 349 от 07.05.2019г.**		
3	Горячева Ольга Викторовна	воспитатель	I категория	ноябрь 2020	I категория	до ноября 2025
4	Земцова Ирина Алексеевна	воспитатель	-	принята 1.09.2022	СЗД	с 1.09.2024
5	Зубцова Ирина Александровна	учитель-логопед	-	принята 1.09.2022	СЗД	с 1.09.2024
6	Зубцова Ирина Александровна	педагог-психолог		принята 1.02.2023	СЗД	с 1.02.2025
7	**Киреева Евгения Николаевна**	**старший воспитатель**	-	**11.01.2022 (переведена)**	**СЗД**	**с 11.01.2024**
8	Дубинина Дарья Сергеевна	воспитатель	-	принята сентябрь 2023г.	СЗД	с 1.09.2025г.
9	Мельникова Ирина Фёдоровна	воспитатель	высшая категория	22.12.2022	высшая категория	до 22.12.2027
10	Михайлина Виктория Александровна	воспитатель	I категория	22.06.2023	I категория	до 22.06.2028
11	Молоканова Юлия Владиславовна	воспитатель	I категория	23.12.2021	I категория	до 23.12.2026
12	Несговорова Светлана Анатольевна	воспитатель	-	принята 1.09.2022	СЗД	с 1.09.2024
13	Селивёрстова Ольга Александровна	воспитатель	-	принята 1.09.2022	СЗД	с 1.09.2024
14	Суворова Юлия Николаевна	воспитатель (декрет)	-	-	-	-
15	**Флоренцева Елена Валентиновна**	**музыкальный руководитель**	**СЗД**	**29.11.2019**	**СЗД**	**до 29.11.2024**
16	**Хорькова Ольга Алексеевна**	**воспитатель**	**СЗД**	**22.05.2019**	**СЗД**	**до 22.05.2024**
17	Челобитчикова Ирина Владимировна	воспитатель	I категория	24.12.2020	I категория	до 24.12.2025
18	**Чумаченко Елена Александровна**	**воспитатель**	-	**11.01.2022 (принята)**	**СЗД**	**с 11.01.2024**
19	Ярыгина Елена Юрьевна	воспитатель	СЗД	23.03.2022	СЗД	до 23.03.2027

3.2.4 Совещания при заведующем

План совещаний при заведующем на 2023-2024 учебный год

Тематика	Форма	Содержание	Ответственные	Сроки
«Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ»	традиционная	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	заведующий	Август
«Готовность к новому учебному году»	традиционная	1.Результаты подготовки МБДОУ к новому учебному году. 2. Санитарное состояние помещений и территории МБДОУ. 3. Корректировка программ: -ООП; -АООП (для детей с ТНР); - рабочие программы педагогов.	заведующий, медсестра, старший воспитатель	Сентябрь
«Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса»		Отработка алгоритмов действий при возникновении ЧП. Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	заведующий, медсестра, старший воспитатель	В течение года
«Правила внутреннего трудового распорядка»	традиционная	1. Соблюдение трудовой дисциплины. 2.Итоги рейда: «Соблюдение правил внутреннего распорядка»	заведующий	Октябрь
«Охрана труда»	традиционная	1.Итоги рейда: «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2.Анализ заболеваемости сотрудников МБДОУ.	заведующий, медицинская сестра	Ноябрь
«О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников» (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий)	традиционная	Знакомство с инструктажами по технике безопасности во время праздничных мероприятий)	Заведующий, завхоз	Декабрь
«Итоги работы коллектива»	традиционная	1. Итоги работы коллектива за 2022 год.	заведующий	Декабрь

		2. Составление и утверждение графика отпусков в 2023 году.		
«Обеспечение здоровья и здорового образа жизни – сравнительные данные за три года по заболеваемости, дням функционирования МБДОУ, по группам здоровья детей, выполнение программы по физической культуре, результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания»»	традиционная	1. Итоги мониторинга физкультурно-оздоровительной работы 2. Анализ заболеваемости.	старший воспитатель, медицинская сестра	Январь
«Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима»	традиционная	Анализ состояния помещений МБДОУ и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.	заведующий	Февраль
«Система сотрудничества с семьями воспитанников – анализ выполнения плана взаимодействия с семьями воспитанников и степень удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образования в МБДОУ»	традиционная	1. Результаты проверки выполнения сотрудниками инструкций по охране жизни воспитанников во время пребывания в МБДОУ. 2. Итоги выполнения норм питания.	заведующий, завхоз, медсестра	Апрель
О соблюдении техники безопасности на прогулках.	традиционная	Анализ соблюдения техники безопасности на прогулках.	заведующий, старший воспитатель	
«Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)»	традиционная		заведующий, старший воспитатель	В течение года
«Отчетное собрание»	ярмарка достижений	1.Итоги работы коллегиальных органов. 2.Реализация образовательной программы МБДОУ. 3. Результаты мониторинга: «Здоровье воспитанников МБДОУ» 4. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.	заведующий, медсестра	Май

3.3 Контрольно-аналитическая деятельность ДОУ
3.3.1 План-график контролей в ДОУ

Направление контроля	Цели контроля	Виды контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
«Готовность МБДОУ к новому учебному году»	Качество подготовки к организации учебно-воспитательной работы. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса.	фронтальный контроль	посещение групп и учебных помещений	август 2023	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
«Адаптация детей к условиям детского сада»	Определить эффективность создания оптимальных условий для успешной адаптации детей при поступлении в детский сад.	оперативный контроль	наблюдение	сентябрь – октябрь	старший воспитатель
«Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.	оперативный контроль	наблюдение	1 раз в полугодие	старший воспитатель, заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оценить санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Состояние документации педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы.	Представление форм планирования воспитательно-образовательной работы с детьми с учётом требований ФГОС ДО.	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь 2023, февраль 2024	старший воспитатель
«Содержание работы на прогулке по укреплению здоровья детей»	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.	оперативный контроль	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
«Организация и проведение режимных моментов»	Контроль за соблюдением режимных моментов.	текущий контроль	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оценить качество организации питания.	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
«Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности. Соблюдение требований ПБ при проведении новогодних утренников»	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.	фронтальный контроль	посещение групп и учебных помещений	декабрь 2023	заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
«Проверка качества оформления документации и календарно-тематического планирования»	Анализ календарного планирования. Системность и последовательность планируемых мероприятий с учётом возрастных особенностей детей группы	оперативный контроль	анализ документации	1 раз в квартал	старший воспитатель
«Эффективность деятельности педагогического коллектива по формированию ЗОЖ у детей дошкольного возраста»	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.	тематический	открытый просмотр	октябрь 2023	старший воспитатель, заведующий
«Ведение инновационной деятельности в ДОУ методом проектной деятельности»	Совершенствовать и обогащать знания и умения педагогов по использованию современных подходов нравственно-патриотического воспитания.	тематический	мастер-класс	февраль – март 2024	старший воспитатель
«Самообразование педагога как одна из форм методической работы»	Общее представление о работе педагогов, их профессиональном росте, личном творческом вкладе в развитие развивающей среды, об уровне педагогического процесса в группах	оперативный контроль		сентябрь 2022 – апрель 2023	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Мониторинг готовности детей подготовительной группы к школьному обучению.	итоговый	анализ документации	май 2024	старший воспитатель, заведующий

«Анализ взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников, проверка протоколов родительских собраний»	Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.	оперативный контроль	анализ документации	май 2024	старший воспитатель
«Реализация основной образовательной программы ДОУ»	1.Выявление уровня реализации основной образовательной программы на диагностической основе 2.Оценка профессиональных умений педагогов 3.Оценка родителями результативности работы педагогов 4.Система профессионального роста педагогов	тематический		май 2023	

3.3.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

3.3.3 План – график проведения мониторинга в ДОУ

Направления	Тема	Срок	Ответственные	Рассматривание управленческого решения	Отметка о выполнении
1. Осуществление мониторинга развития детей.	«Мониторинг освоения образовательной программы в рамках»	сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели групп	заседание педсовета №2, 4	
2. Состояние здоровья воспитанников.	Заболеваемость, группы здоровья, индекс здоровья.	ежеквартально	старшая медсестра	заседание педсовета №3	
3. Готовность детей к школьному обучению	Уровень развития психических процессов, усвоение примерной программы	май	старший воспитатель	заседание педсовета №4	
4. Степень удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательными услугами	Анкетирование	май	заведующий	заседание педсовета №4	

III. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения,создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности. Разработка алгоритмов действий сотрудников ДОУ при угрозе вооруженного нападения, при захвате заложников, при обнаружении взрывного устройства.	сентябрь - ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий

Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1раз в квартал	Заведующий Ответственный по ОТ и пожарной безопасности
Работы с обслуживающими организациями	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	ноябрь, декабрь, январь	Заведующий хозяйством
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	Заведующий хозяйством
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	январь, февраль, март	Заведующий хозяйством
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	в течение года	Педагоги ДОУ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	март-май	Педагоги, заведующий хозяйством
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Ответственный за ПБ
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	Заведующий хозяйством
Посадка цветников и огорода	май	Заведующий хозяйством, воспитатели групп
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	Заведующий, заведующий хозяйством

4.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность сигнализации, дежурство в ночное время, выходные и праздничные дни)	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Сентябрь – октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь –	Заведующий,

	октябрь	заведующий хозяйством
Инструктаж по действиям угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Сентябрь – октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т. п.	По плану	Заведующий, старший воспитатель
Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством
Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т. д.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей.	Новогодние праздники, выпускные вечера	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС природного и техногенного характера	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение бесед с родителями о режиме посещения образовательной организации	постоянно	Воспитатели групп

4.2 План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственные
Провести противопожарные инструктажи с работниками	август	Ответственный ПБ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Август, март	Ответственный ПБ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Ответственный ПБ
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	Ответственный ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный ПБ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный ПБ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно 25 числа	Ответственный ПБ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели групп
Инструктаж по обеспечению пожарной безопасности, сотрудников и детей.	Новогодние Праздники Выпускные вечера	Заведующий, заведующий хозяйством

4.3 План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей и родителей МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
	Издание приказов, инструкций, положе-	Август- сентябрь	Заведующая	Создание нормативной базы информационной

1.1	ний, направленных на обеспечение информационной безопасности			безопасности в ДОУ
1.2	Проведение серии НОД с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно»	1 раз в квартал	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве
1.3	Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Безопасный интернет детям» «Что такое информационная безопасность ребенка»	Сентябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024	Старший воспитатель	Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
1.4.	Информирование педагогов по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: Круглый стол «Обеспечение информационной безопасности дошкольника»	Март 2024	Старший воспитатель	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
II. Профилактика интернет- зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации				
2.1	Проведение серии НОД с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно»	1 раз в квартал	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве

2.2	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду	В течение года	Администрация Ответственный за информационную безопасность	Систематическое обновление программно-технических средств по антивирусной защите компьютерной техники в ДОУ
III. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
	Проведение родительского собрания «Управление безопасностью детей в Интернете»	Февраль	Старший воспитатель	Повышение информационной грамотности родителей
	Размещение на официальном сайте детского сада ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течении года	Ответственный за информационную безопасность	Повышение информационной грамотности родителей
	Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей	Сентябрь	Ответственный за информационную безопасность	Повышение информационной грамотности родителей
	Размещение на сайте детского сада материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Безопасный интернет детям» «Что такое информационная безопасность	В течение года	Ответственный за информационную безопасность	Повышение информационной грамотности родителей

	ребенка»			
	Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых	В течение года	Ответственный за информационную безопасность	Повышение информационной грамотности родителей
	Проведение викторины для детей старшего дошкольного возраста «Компьютер и я»	Май	Старший воспитатель	Закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве

4.4. План проведения мероприятий в рамках Года педагога и наставника в МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
	Проведение организационно-информационных мероприятий		
1	Разработка и утверждение плана мероприятий в ДОУ, посвященных Году педагога и наставника в России на 2023 год	январь 2023	заведующий, старший воспитатель
2	Размещение информации: «2023 - Год педагога и наставника» • на сайте ДОУ и официальных группах в социальных сетях ВКонтакте, в одноклассниках; • в мессенджерах (родительских чатах); • оформление для родителей информационного уголка в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
3	Систематическое пополнение сайта ДОУ и официальной группы в социальной сети ВКонтакте, в рубрике «Год педагога и наставника»	в течение года	старший воспитатель
4	Организация онлайн-площадки для добрых слов и благодарностей педагогам. Акция «Спасибо, воспитатель!»	сентябрь – октябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели групп
5	Оформление виртуальной выставки «Сердце отдаю людям»	сентябрь-декабрь 2023	старший воспитатель, воспитатели групп
6	Подведение итогов, анализ результатов	декабрь 2023	старший воспитатель

	проведения мероприятий, проведенных ДОУ в рамках Года педагога и наставника		
Работа с воспитанниками			
1	Просмотр мультфильмов «Профессия учитель и воспитатель»	в течение года	воспитатели групп
2	Конкурс чтецов «Ода педагогу!»	сентябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели групп
3	Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель!»	сентябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели групп
4	Праздник «День дошкольного работника»	27 сентября 2023	музыкальный руководитель, воспитатели групп
5	Встречи с ветеранами педагогического труда «Не стареют душой ветераны» ко дню пожилого человека)	октябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	Празднование юбилея детского сада	октябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
7	Оформление выставки работ декоративно-прикладного творчества воспитанников и педагогов к Всемирному дню рукоделия (16.11)	ноябрь 2023	старший воспитатель, педагоги ДОУ
8	Народный праздник «Наумов день»	декабрь 2023	старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
Работа с педагогами			
1	Августовская педагогическая конференция 2023	август 2023	педагоги ДОУ
2	Выставка - обзор новинок педагогической литературы «Новые книги в кейсе педагога»	сентябрь-октябрь 2023	старший воспитатель
3	Участие в педагогическом КВН совместно с педагогами детского сада «Золотой ключик»	сентябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели групп
2	Проведение и посещение открытых мероприятий ДОУ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
3	Участие в городской выставке творческих работ педагогического коллектива «Педагог профессия творческая»	осень 2023	педагоги ДОУ
	Участие в городском конкурсе профессионального мастер-		

	ства «Воспитатель года»		
4	Семинар «Наставничество – путь к профессиональному успеху»	ноябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели групп
5	Фестиваль педагогических мастерских «Общайся! Создавай! Применяй!»	сентябрь – декабрь 2023	педагоги ДОУ
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: «Воспитатели России», «Творческий воспитатель», «Педагогическая находка», «Лучший воспитатель дошкольной образовательной организации» и т.д.	в течение года	старший воспитатель, педагоги ДОУ
7	Ведение личных сайтов педагогов	в течение года	педагоги ДОУ