

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 29 июля 2021 г. № 666-п

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2 К УСТАВУ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск

Городской округ город Урюпинск
2021 г.

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск, утверждённый постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 16 октября 2015 г. № 1016-п, следующие изменения и дополнения № 2:

1. Пункт 1.8. раздела 1. «Общие положения» Устава изложить в новой редакции:

«1.8. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;

- коррекция нарушения в развитии речи обучающихся;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

1.8.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности».

2. Пункт 1.31. раздела 1. «Общие положения» Устава изложить в новой редакции:

«1.31. В соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», установленными Правительством Российской Федерации, Учреждение размещает и систематически обновляет информацию о дошкольном Учреждении на официальном сайте образовательной организации».

3. Абзац первый п. 3.13. раздела 3. «Содержание, структура и организация образовательного процесса» Устава изложить в новой редакции:

«- личное заявление родителя (законного представителя) с просьбой зачислить ребенка в Учреждение с указанием следующих сведений: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) ребенка, даты рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; о выборе языка образования; о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); о направленности дошкольной группы; о необходимом режиме пребывания ребенка; о желаемой дате приема на обучение».

4. Пункт 3.21. раздела 3. «Содержание, структура и организация образовательного процесса» Устава изложить в новой редакции:

«3.21. Режим работы Учреждения:

3.21.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания);

3.21.2. Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье».

5. Пункт 3.22. раздела 3. «Содержание, структура и организация образовательного процесса» Устава изложить в новой редакции:

«3.22. Основными структурными единицами Учреждения являются группы различной направленности;

3.22.1. Возможна организация групп кратковременного пребывания (от 1 до 3,5 часов)».

6. Абзац второй п. 3.23. раздела 3. «Содержание, структура и организация образовательного процесса» Устава изложить в новой редакции:

«в группе раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 занятий, продолжительностью не более 10 минут».

7. Пункт 5.2.20. раздела 5. «Управление образовательным учреждением» Устава изложить в новой редакции:

«5.2.20. Проводит перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболевания у детей, их социальной защиты и социального обслуживания».

8. Пункт 5.6. раздела 5. «Управление образовательным учреждением» Устава изложить в новой редакции:

«5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением».

9. Пункт 5.9. раздела 5. «Управление образовательным учреждением» Устава изложить в новой редакции:

«5.9. Заведующий Учреждением:

5.9.1. Имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в кредитно-банковских учреждениях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9.2. Обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Волгоградской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9.3. Компетенция заведующего:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

Вносит предложения Учредителю:

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающиеся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организация-

ми, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности; анти-террористической безопасности, ГО и ЧС;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- решает иные вопросы предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения».

10. Пункт 5.10. раздела 5. «Управление образовательным учреждением» изложить в новой редакции:

«5.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения».



В документе пронумеровано и
прошнумеровано 7 (семь) листов
Глава Городского округа
г. Ройнска
Волгоградской области
И.И. Хорошеньков