Меринова Светлана Владимировна
Подписан: Меринова Светлана Владимировна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 6 «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. УРЮПИНСК", SNILS=01937650365, ИНН=343803157488, E=tu38@volgafin.ru, G=Владимировна, SN=Меринова, CN=Меринова Светлана Владимировна
Основание: Я являюсь автором документа
Местоположение:
Дата: 2023-06-01 13:25:41
Foxit Reader Версия: 9.0.0

**Администрация городского округа г. Урюпинск Волгоградской области**
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск**
**(МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»)**
**Email: uru_ds6@mail.ru**
ул. 50 лет Победы, 3, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403113, тел. 8(84442)4-28-21
ИНН – 3438003716 КПП – 343801001 ОКПО – 41474052 ОГРН – 1023405764623

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 «Светлячок»
_____ С.В. Меринова

Приказ № 98 от 31.08.2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА И ЭЛЕКТРОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном фонде методического кабинета и электронном обеспечении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации образовательных программ и доступа к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.2. Структура библиотечного фонда методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и других специалистов Учреждения.

1.3. Библиотечный фонд методического кабинета укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебных пособий.

1.4. Библиотечный фонд методического кабинета отражает следующие аспекты социальной ситуации развития ребенка дошкольного возраста, охватывает все образовательные направления:

- коммуникативно-личностное развитие
- познавательно-речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие

1.5. Учреждение самостоятельно составляет перечень необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса программ,

методических пособий.

1.6. Библиотечный фонд является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.7. В библиотечном фонде методического кабинета систематизированы официальные документы (нормативные), методические пособия, наглядно-дидактические пособия, книги для чтения детям, диски, электронные носители и т.д. методическая и психолого-педагогическая литература, подобранная по образовательным областям:

- Физическое развитие
- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2.Цели и задачи библиотечного фонда и электронного обеспечения

Структура библиотеки методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и других специалистов ДОУ.

**Цель**: Формирование основ базовой культуры личности педагогов, знакомство с новинками методической и психолого-педагогической и научной литературы.

Задачи:

2.1. Библиотечный фонд методического кабинета используется для ознакомления педагогов новинками методической и психолого-педагогической и научной литературы.

2.2. Использование библиотечного фонда методического кабинета позволяет осуществлять доступ к информации, культурным ценностям, библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителя: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио-и видеокассет), цифровом (CD диски и др.).

## 3.Организация деятельности библиотечного фонда

3.1. Библиотечный фонд методического кабинета может быть использован для индивидуального обслуживания педагогов и для организации и проведения педагогических, методических советов, для подготовки семинаров, занятий.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в библиотечном фонде запрещено распространение экстремистских материалов, а так же их

производство или хранение в целях распространения.

Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистской литературы – проводится ежеквартально, лицом ответственным за организацию и работу библиотечного фонда.

3.4. Ответственным лицом за организацию и работу библиотечного фонда методического кабинета является старший воспитатель.

3.5. Использование библиотечного фонда осуществляется в рабочие дни учреждения в период с понедельника по пятницу с 13:00 до 15:00.

## 4. Обязанности ответственного за организацию работы библиотечного фонда

4.1.Контроль и учет содержания, и регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.

4.2. Учет запросов педагогов по учебно-методической литературе, научной и другой литературе.

4.3. Оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

4.4. Ведение журнала учета выдачи книг и пособий методического кабинета.

## 5. Права и обязанности пользователей библиотечного фонда

5.1.Соблюдать правила пользования библиотечным фондом.

5.2. Бережно относится к произведениям печати, иным документам на различных носителях.

5.3. Получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации.

5.4. Поддерживать порядок расстановки литературы и пособий.