

Администрация городского округа г. Урюпинск Волгоградской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск
(МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»)

Email: uru_ds6@mail.ru

ул. 50 лет Победы, 3, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403113, тел. 8(84442)4-28-21
ИНН – 3438003716 КПП – 343801001 ОКПО – 41474052 ОГРН – 1023405764623

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 «Светлячок»
С.В. Меринова

Приказ № 98 от 31.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 6
«СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА г. УРЮПИНСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дистанционной форме обучения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск (далее – Положение), разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий воспитанниками.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения для обеспечения усвоения воспитанниками содержания основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Выбор предметов для дистанционного обучения осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с руководителем дошкольного Учреждения.

2.2. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.3. Для организации дистанционного обучения назначается ответственный за реализацию дистанционного обучения. Ответственный организует необходимую методическую, информационную поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам дистанционного обучения, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами, осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

2.4. Дистанционное обучение, проходит в соответствии с режимом занятий воспитанников, утвержденным на календарный год для каждой возрастной группы.

2.5. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- изучение учебного материала (просматривание мастер-классов, видеоуроков по всем областям, прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеofilмов и спектаклей, чтение учебной литературы, выполнение упражнений);

- выполнение заданий (продуктивная деятельность, разучивание стихотворений, текстов, песен, выполнение практической работы, упражнений и т.д.);

- подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;

- активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и т.д.).

2.6. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку перспективного планирования с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательной программы в полном объеме.

2.7. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для создания оптимальных условий для занятий.

2.8. Связь педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, сообщениями WhatsApp.

3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учет образовательной деятельности ведется в календарных планах воспитателей групп.

3.2. Результаты обучения отражаются на сайте ДОУ, в социальных сетях, хранятся в электронной папке у педагога.

3.3. Результаты учебной деятельности воспитанников при дистанционном обучении не подлежат текущему и итоговому контролю.