

Администрация городского округа г. Урюпинск Волгоградской области  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск  
(МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»)

Email: [uru\\_ds6@mail.ru](mailto:uru_ds6@mail.ru)

ул. 50 лет Победы, 3, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403113, тел. 8(84442)4-28-21  
ИНН – 3438003716 КПП – 343801001 ОКПО – 41474052 ОГРН – 1023405764623

СОГЛАСОВАНО  
с родительским комитетом  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 6 «Светлячок»  
С.В. Меринова



Приказ № 98 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
г. УРЮПИНСК

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о питьевом режиме в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Светлячок» городского города г. Урюпинск» разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Светлячок» городского города г. Урюпинск» (далее - Учреждение).

1.3. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой питьевой водой, при условии ее хранения не более 3 часов.

1.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют не менее 200 мл. в день на одного ребенка. (Ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде).

## 2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Контроль за организацией

питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.2. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

2.3. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в Учреждении осуществляет медицинская сестра.

2.4. Ответственность за организацию питьевого режима детей возлагается на поваров и помощников воспитателей групп.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

3.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой.

3.2. В Учреждении используется прокипяченная и охлажденная вода. Кипячение и охлаждение воды происходит на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

3.3. Вода доставляется в группу помощником воспитателя каждые три часа, в 8.00. ч., 11.00. ч., 14.00. ч., 16.00. ч., в чистой, промаркированной для питьевого режима посуде. Температура питьевой воды, должна быть 18-20 С.

3.4. Питьевая вода находится в свободном доступе для детей в течение всего времени пребывания в Учреждении.

3.5. Для организации питьевого режима используются стеклянные или керамические кружки, допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики. Чистые кружки ставятся в специально отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), для использованных кружек ставится отдельный поднос. Мытье использованной посуды осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

3.6. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в промаркированном чайнике с крышкой, разливается (в кружки или одноразовые стаканы) воспитателем по просьбе детей.

3.7. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется медицинской сестрой ежедневно.

4.2. Ответственность за организацию питьевого режима возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.