

ДОГОВОР

о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного
возраста, выпускниками дошкольных образовательных учреждений города, в
летний период

г. Урюпинск

" ____ " ____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск (МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "18" октября 2019 г. N 53 серия 34ЛЮ1 № 0001952, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мериновой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» от 16 октября 2015 года (в редакции от 04 июля 2022 года), и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего _____ в _____ интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет платную услугу по присмотру и уходу за детьми, а Заказчик обязуется принять и оплатить данную услугу.

1.2. Режим пребывания Воспитанника в детском саду с 07.00 до 19.00.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка _____
в группу МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок», где осуществляется присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, выпускниками дошкольных образовательных учреждений города, в летний период.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора.

- 2.1.3. Организовать досуг ребенка на территории детского сада по адресу: г. Урюпинск, ул. 50 лет Победы, д. 3 и прилегающей дворовой территории.
- 2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями (помещение, оборудование, игры, игрушки).
- 2.1.5. Обеспечить ребенка качественным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.).
- 2.1.6. Соблюдать распорядок дня в группе, где осуществляется присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, выпускниками дошкольных образовательных учреждений города, в летний период.
- 2.1.7. Сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей.
- 2.1.8. Следить и поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела ребенка, менять грязную одежду, постепенно прививать культурно-гигиенические навыки.
- 2.1.9. Осуществлять постоянный надзор за ребенком, обеспечивая его безопасность.
- 2.1.10. Незамедлительно сообщать родителям обо всех чрезвычайных ситуациях. В случае необходимости вызвать скорую помощь.
- 2.1.11. Организовывать прогулки в соответствии с погодными условиями.
- 2.1.12. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.13. Создавать безопасные условия ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Отказать Родителю (законному представителю) в предоставлении платной услуги по присмотру и уходу при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.
- 2.2.2. Отчислить ребенка из группы при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего пребыванию в группе.
- 2.2.3. Отказать в приеме ребенка в группу при видимых признаках простудного или иного заболевания.
- 2.2.4. Обсуждать и анализировать с Заказчиком процесс воспитания ребенка.
- 2.2.5. Проводить собрания с Родителями (законными представителями) по вопросам организации дополнительных детских мероприятий.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Своевременно вносить оплату за оказываемые услуги по настоящему договору.
- 2.3.2. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.
- 2.3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные услуги в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора
- 2.3.4. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю следующие документы:

- заявление родителя о приеме ребенка в группу, где осуществляется присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, выпускниками дошкольных образовательных учреждений города, в летний период Детского сада;
- свидетельство о рождении (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- согласие на обработку персональных данных,
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.6. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка не позднее 12:00 предыдущего дня, болезни ребенка до 9:00 текущего дня.

Информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска не позднее, чем за сутки, после болезни – в тот же день после приема педиатра. Перед выходом из отпуска представить Исполнителю заключение о состоянии здоровья ребенка, в котором должны содержаться результаты необходимых анализов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» Воспитанником в период заболевания.

2.3.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключение выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.9. Лично передавать и забирать ребенка у сотрудников МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок», не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

2.3.10. Приводить ребенка в МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

2.3.11. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.3.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя и по организации платных услуг.

2.4.2. Заслушивать отчеты сотрудников детского сада по работе с детьми.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с локальными актами образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.4.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.5. Все спорные ситуации, возникающие в процессе оказания услуг по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

III. Размер, сроки и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 250 рублей 00 копеек за день пребывания в учреждении.

3.2. Начисление производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца на расчётный счёт 40102810445370000021 ОКИ № 4 Южного ГУ Банка России/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Срок действия договора

4.1. Срок действия настоящего Договора с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок»
городского округа г. Урюпинск
Юридический и почтовый адреса:
403113, Волгоградская обл.,
г. Урюпинск, ул. 50 лет Победы, 3
Тел. (84442) 4-28-21,
Банковские реквизиты:
ИНН 3438003716
КПП 343801001
л/счёт 5238Б003000 отдел по финансам
администрации городского округа г. Урюпинск
Р/сч 40102810445370000021
ОКЦ № 4 Южного ГУ Банка России//УФК по
Волгоградской области г. Волгоград
БИК 011806101
Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 6
«Светлячок» городского округа г. Урюпинск
_____ С.В. Меринова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

Родитель (законный представитель)

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ паспортные данные

_____ адрес проживания

_____ телефон домашний

_____ телефон служебный

_____ подпись