

Администрация городского округа г. Урюпинск Волгоградской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск
(МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета МБДОУ
«Детский сад № 6 «Светлячок»
В.А. Михайлина
(протокол № 3 от 29.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 «Светлячок»
С.В. Меринава
Приказ № 135 от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Светлячок» городского округа г. Урюпинск, именуемое далее Учреждение.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

1.3. В состав общего собрания входят все работники данного Учреждения с правом решающего голоса.

1.4. Общее руководство Учреждения осуществляет общее собрание трудового коллектива.

1.5. Основные задачи общего собрания трудового коллектива:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
- представление работников к награждению отраслевыми и другими видами наград.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или его утверждение в новой редакции;
- определение порядка ведения общего собрания;
- определение направления экономической деятельности Учреждения, а именно внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Учреждения;

- утверждение договора между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций и инструкций по охране труда, годового плана Учреждения, финансового отчета, Коллективного договора и других положений, регулирующих деятельность Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение состояния воспитательной и учебной работы в целом и по ее разделам, состояния работы с родителями, состояния и мер осуществления закона о всеобщем обязательном обучении детей, создания условий в работе педагогического коллектива, организации труда и мероприятий по их улучшению;

- рассмотрение и обсуждение вопросов трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по их укреплению;

- участие в анкетировании педагогических работников Учреждения, работающих на постоянной основе для определения степени удовлетворенности педагогических работников Учреждения организацией воспитательно-образовательного процесса;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Общее собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции законодательством РФ.

3. Принятие и реализация решений общего собрания трудового коллектива

3.1. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов трудового коллектива Учреждения, принимающих участие в собрании, если для принятия решения законодательством РФ не установлено иное.

3.2. Порядок принятия общим собранием трудового коллектива решения по порядку ведения общего собрания устанавливается Уставом Учреждения.

3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

3.4. Каждый член трудового коллектива вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием трудового коллектива Учреждения с нарушением требований законодательства РФ, Устава Учреждения, в случае, если он не принимал участия в общем собрании трудового коллектива Учреждения или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы. Такое заявление может быть подано членом коллектива в суд в течение 6 месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятии решения.

4. Организация общего собрания трудового коллектива Учреждения

4.1. Сообщение о проведении общего собрания трудового коллектива должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня, а сообщение о проведении общего собрания трудового коллектива Учреждения, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Учреждения - не позднее, чем за 30 дней до даты проведения.

4.2. В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания трудового коллектива Учреждения должно быть опубликовано в доступном для всех членов коллектива месте.

4.3. В сообщении о проведении общего собрания должны быть указаны:

- полное наименование Учреждения;
- дата и место проведения общего собрания;
- повестка дня общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению членам коллектива.

4.4. К информации (материалам), подлежащей предоставлению членам трудового коллектива при подготовке к проведению общего собрания относятся:

- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения или проект Устава в новой редакции;

- иная информация, предусмотренная Уставом Учреждения.

4.5. Предложения о внесении вопросов в повестку дня общего собрания вносятся в письменной форме с указанием имени члена коллектива и должны быть подписаны.

4.6. Предложения о внесении вопросов в повестку дня общего собрания трудового коллектива должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также формулировку решения по каждому предполагаемому вопросу.

4.7. Мотивированное решение председателя общего собрания трудового коллектива об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания направляется члену коллектива, внесшему вопрос не позднее трёх дней с даты его принятия. Указанное решение может быть обжаловано в суд.

4.8. При подготовке к проведению общего собрания членов трудового коллектива Учреждения, председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения и Совет трудового коллектива определяют:

- форму проведения общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- дату, место и время проведения общего собрания трудового коллектива;
- повестку дня общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- порядок сообщения членам коллектива о проведении общего собрания Учреждения;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам трудового коллектива при подготовке к проведению общего собрания и порядок ее предоставления.

5. Оформление и обнародование протокола общего собрания

5.1. Решения, принятые общим собранием членов трудового коллектива Учреждения, а также итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся не позднее 10 дней после составления протокола в форме отчета.

5.2. Протокол общего собрания трудового коллектива Учреждения составляется не позднее 15 дней после закрытия такого собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на общем собрании и его секретаря.

5.3. В протоколе общего собрания членов трудового коллектива Учреждения указываются:

- место и время проведения общего собрания;
- общее количество голосов;
- председатель и секретарь собрания;
- повестка дня собрания;
- основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

6. Права общего собрания

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- заслушивать доклады, информацию, отчеты администрации учреждения;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку учреждений в целом;
- пользоваться необходимыми директивами, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы Учреждения;
- рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности Учреждения и мероприятий по их выполнению;
- отмечать общий уровень работы Учреждения, положительный опыт и способствовать их внедрению;
- вскрывать недостатки работы Учреждения и отдельных членов коллектива в частности, вносить свои предложения по улучшению их работы;
- вносить предложения о предоставлении к награждению, поощрению и премированию отличившихся на работе лиц.

7. Обязанности администрации Учреждения

7.1. Содействовать успешной работе собрания, устранять указанные недостатки в деятельности учреждения и отдельных работников в трехдневный срок.

7.2. Обеспечивать реализацию предложений, принятых общим собранием трудового коллектива Учреждения, издавать в необходимых случаях приказы

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.2. Во всем, что касается осуществления общим собранием своих полномочий и его взаимоотношений с администрацией Учреждения, следует руководствоваться настоящим Положением, Уставом Учреждения, а в прочих случаях - положениями законодательства РФ.

8.3. Разногласия, возникающие между общим собранием трудового коллектива и администрацией Учреждения, рассматриваются вышестоящим административным органом и председателем общего собрания трудового коллектива Учреждения не позднее чем в десятидневный срок.

8.4. Администрация и председатель общего собрания трудового коллектива должны докладывать на очередном общем собрании о выполнении предложений и решений предыдущих собраний.

8.5. Протоколы, документация и переписка общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении в деле 01-13.

Введено в действие с «01» 09 2024 г.
Приказ № 135 от «30» 08 2024 г.